



## ジョブカン新機能リリースのご案内です。

ジョブカンの、新機能や既存機能の改善をご紹介します。

これらの新しい機能を通じて、業務効率化や生産性向上に貢献できることを願っています。

ぜひこの機会にジョブカンの新しい可能性をご確認ください。



## 【ジョブカン会計】

- API連携機能(ジョブカン経費精算)

## 【ジョブカン証憑管理】

- 証憑一覧のCSV出力
- アップロードファイルの重複検証機能アップデート

# API連携機能（リリース日：2025/05）

API連携機能(ジョブカン経費精算)がリリースされました、  
これによりCSV形式での連携だけではなく、APIにてさらに連携しやすくなりました。



ジョブカン経費精算連携

2025年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 フィルター 印刷

日付	決	借方科目	金額	貸方科目	金額	取引先 / 摘要 / 税区分
05/02(金)		広告宣伝費	50,000	未払金	50,000	400000 支払依頼申請書 (源泉あり・グループPJ)
		部門2	(4,545)			課仕入 10% 内税
		PJ-0005				
05/02(金)		広告宣伝費	5,685	普通預金	5,685	400002 支払依頼申請書 (源泉あり・グループPJ)
		部門2	(517)			課仕入 10% 内税
		PJ-0005				
05/02(金)		広告宣伝費	50,000	未払金	50,000	30001 支払依頼申請書 (源泉あり・グループPJ)
		部門2	(3,636)			課仕80 10% 内税
		PJ-0005				
05/02(金)		広告宣伝費	5,685	普通預金	5,685	30002 支払依頼申請書 (源泉あり・グループPJ)
		部門2	(413)			課仕80 10% 内税
		PJ-0005				

連携している帳票をワンクリックでかんたんに確認

自動連携した取引の仕訳作成もかんたんに作成可能

※ジョブカン経費精算との連携は[こちら](#)

メニュー内「取引連携」→「ジョブカン経費精算連携」→「取引取込」→取引取込内期間を指定し「OK」→「仕訳作成」→「OK」

利用可能なプラン

- スタートアップ :
- ビジネス :
- エンタープライズ :

# 証憑一覧のCSV出力機能（リリース日：2025/05）

受領・発行証憑の一覧からCSV出力機能がリリースいたしました。



証憑一覧に表示される情報をCSV形式でエクスポートが可能となりました。  
Windows(Shift\_JIS)・Mac(UTF-8)形式の2パターンに対応しております。



利用可能なプラン

ジョブカン証憑管理：○

# アップロードファイルの重複検証（リリース日：2025/05）

アップロードファイルの重複検証機能が追加されました。

ファイルのアップロード

ドラッグ&ドロップ  
または  
ファイルを選択する

- 対象ファイル形式：pdf, png, jpg, jpeg
- 一度に読み込めるファイル数：10件
- 1ファイルあたりの最大ページ数：50ページ
- 1ファイルあたりの最大容量：20MB

※スキャナ保存を行う場合は「解像度200dpi以上」「24ビットカラー」など保存要件が決められています。  
詳細は [国税庁 - スキャナ保存の要件](#) をご確認ください。

ファイル名	サイズ	読取	授受区分 (必須)	証憑種別 (必須)	取引先名	電帳法種別
【請求書】株式会社ジョブカン商事.pdf	37KB					未設定

このファイルはアップロード済です。  
[ファイルを確認する](#)

PDFの文字データ読取を利用する

1件 (上限100件)

アップロード時ファイル情報の検証をおこない、誤って重複登録されない仕様となりました。

利用可能なプラン

ジョブカン証憑管理：○

## 【ジョブカン会計】

- ライブラリ機能アップデート
- 試算表貸借対照表の発生金額表示
- その他追加点

# ライブラリ機能アップデート（リリース日：2025/04）

仕訳ライブラリと伝票ライブラリに付箋対応機能が追加されました。

仕訳ライブラリ（登録） + 新規作成 編集

取引内容

取引名

検索キー1

検索キー2

借方科目	金額	貸方科目	金額	取引先 / 摘要
借方科目	金額	貸方科目	金額	指定なし
全社		全社		対象外
全...	全...	全...	全...	

付箋1  
付箋2  
付箋3  
付箋4  
付箋5  
付箋6

仕訳ライブラリと伝票ライブラリで付箋の設定（選択）が出来るようになりました。

また、CSV書き出し、取り込みで付箋の対応が可能となりました。  
対象はプロジェクト・工程情報有りのフォーマットのみとなります。

利用可能なプラン

- スタートアップ :○
- ビジネス :○
- エンタープライズ :○

# 試算表/貸借対照表の発生金額表示（リリース日：2025/04）

試算表にて、貸借積み上げのON/OFF切り替えが可能となりました。  
また、試算表・貸借対照表にて発生金額を表示して確認ができるようになりました。

試算表(年間推移)

会社 [合計] 金プロジェクト [合計] 金工程 [合計] 〇集計 承認済のみ

2024年度 前 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 要約 四半期 上下半期 貸借積上 損益積上

補助関関 格離へ 金額 税抜 円 金額ゼロ

貸借対照表 損益計算書

科目	前期繰越	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度	9月度	上半期残高	10月度	11月度	12月度
【現金・預金】											
□ 現金	0	-1,000	-5,000	1,000	-1,000	-1,090	-5,090	-5,090	1,610,910	1,608,910	1,608,910
□ 小口現金	0	0	2,000	3,000	4,000	4,000	6,000	6,000	7,000	8,000	8,000
□ 当座預金	0	-1,000	7,000	10,000	14,000	13,000	21,000	21,000	24,000	28,000	28,000
□ 普通預金	506,000,000	509,888,000	509,890,000	509,891,000	509,892,000	509,890,000	509,892,000	509,892,000	508,283,000	508,284,000	508,284,000
□ 通知預金	0	-2,000	0	1,000	2,000	0	2,000	2,000	3,000	4,000	4,000
☑ 現金・預金合計	506,000,000	509,884,000	509,894,000	509,906,000	509,911,000	509,905,910	509,915,910	509,915,910	509,927,910	509,932,910	509,932,910
【売上債権】											
□ 受取手形	0	8,000	-8,000	-16,000	-45,000	-49,000	-70,000	-70,000	-88,000	-115,000	-115,000
□ 売掛金	0	-3,897,000	-3,913,000	-3,911,000	-3,907,000	-3,914,000	-3,930,000	-3,930,000	-3,928,000	-3,924,000	-3,924,000
☑ 売上債権合計	0	-3,889,000	-3,919,000	-3,927,000	-3,952,000	-3,963,000	-4,000,000	-4,000,000	-4,016,000	-4,039,000	-4,039,000
【有価証券】											
□ 有価証券	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
☑ 有価証券合計	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
【棚卸資産】											
□ 商品	0	-2,000	-6,000	-14,000	-12,000	-2,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
□ 製品	0	8,000	6,000	-4,000	6,000	1,000	-7,000	-7,000	-22,000	-12,000	-12,000

対象の試算表は以下となります。

- ・ 試算表（年間推移、部門比較、前期比較、プロジェクト比較、補助プロジェクト比較、工程比較）

利用可能なプラン

- スタートアップ : ○
- ビジネス : ○
- エンタープライズ : ○

## その他追加点（リリース日：2025/04）

### IMEの自動ON/OFFの設定

- ・個人設定にて日本語入力の自動切り換えのON/OFFが可能になりました。
- ・対象画面：各帳簿、仕訳日記帳、振替伝票
- ・「しない」を選択した場合、以下のセレクトターにフォーカス時、必ずセレクトターが開きます。  
（勘定科目、補助科目、部門、プロジェクト、工程、取引先）  
※一部ブラウザでは正常に動作しない場合があります。

### サンプルCSVデータダウンロード機能を追加

- ・取引先名簿、プロジェクト設定、工程設定のインポート画面に「サンプルダウンロード」ボタンを追加しました。
- ・取り込み可能なCSVデータのサンプルをダウンロードし、事前確認が可能です。
- ・サンプルCSVデータは以下の文字コードに対応しています。
  - ・Windows(Shift-JIS)
  - ・Mac(UTF-8)

利用可能なプラン

スタートアップ :○  
 ビジネス :○  
 エンタープライズ :○

## 【ジョブカン証憑管理】

- メニューアップデート
- 表示画面・検索機能アップデート

# メニューアップデート（リリース日：2025/04）

メール機能をメニューに追加  
ログイン後即時未取込件数の確認が可能です。

The screenshot shows the Jobkan account management interface. On the left, a sidebar menu lists various options: ホーム, 受領一覧, 発行一覧, メール (highlighted with a red '1' and a blue arrow), アップロード, 取引先, 設定, データ連携, and 管理. A blue arrow points from the text '未取込件数' to the 'メール' menu item. Another blue arrow points from the 'メール' menu item to the '受信メール取り込み' screen. The '受信メール取り込み' screen displays a table of email import records.

ステータス	有効期限	受信日	送信元	宛先	件名
未取込	2025/05/01	2025/04/01 15:46:04	@donuts.ne.jp		Sample案件の請求書を送付いたし...
取込済	2025/05/01	2025/04/01 15:44:04	@donuts.ne.jp		件名がありませんでした。
未添付	2025/05/01	2025/04/01 15:42:04	send-noreply@inv.jobcan.ne.jp		【株式会社ジョブカン商事】から...
期限切れ	2024/12/14	2024/11/14 11:57:05	@donuts.ne.jp		sample案件の請求書に關しまして
未添付	2024/12/14	2024/11/14 11:44:04	send-noreply@inv.jobcan.ne.jp		【テスト西村商事】からの請求書...

オプション

ジョブカン証憑管理：○

# 表示画面・検索機能アップデート（リリース日：2025/04）

帳票毎に任意の期間をセクターで絞り込みが可能です。  
検索機能にて下記項目で検索が容易にできます。  
証憑ID・証憑番号・伝票番号・取引先名・ファイル名・タグ

受領証憑の一覧

フリーワード検索が可能

ジョブカン

2024年 2025年

10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9

編集 1 / 1 件

証憑ID	種別	発行日	証憑番号	取引先名	金額	ファイル名	電帳法	タグ
6468	請	2025/03/26		株式会社ジョブカン商事 T1112345678901	33,000	SQ250004.pdf	電子取引	

オプション

ジョブカン証憑管理：○

## 【ジョブカン会計】

- プロジェクト管理機能
- 固定資産 部門対応
- 見積/請求書連携機能アップデート
- サイドメニューのON/OFF

# プロジェクト管理機能（リリース日：2025/03）

プロジェクト管理機能がリリースしました。  
これによりプロジェクト単位での試算比較が可能となります。

試算表(プロジェクト比較)

5件選択

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決

貸借対照表 損益計算書

科目	Sampleプロジェクト	SampleB	SampleC	SampleD	全プロジェクト [共通]	全プロジェクト合計
▼ 【現金・預金】						
□ 現金	2,800,000	5,000,000	0	0	-1,090	7,798,910
□ 小口現金	0	0	0	0	8,000	8,000
□ 当座預金	0	0	0	0	28,000	28,000
□ 普通預金	-2,000,000	0	4,000,000	7,000,000	-17,196,000	-8,196,000
□ 通知預金	0	0	0	0	4,000	4,000
☺ 現金・預金合計	800,000	5,000,000	4,000,000	7,000,000	-17,157,090	-357,090
▼ 【売上債権】						

## その他追加事項

- 金融機関連携に相手プロジェクト相手工程が追加

- 帳簿が最大4行となりました  
※プロジェクト不使用时は最大3行表示

- 帳簿設定にてプロジェクトの使用/不使用の設定が可能  
また、帳簿ごとに設定が可能

プロジェクト毎の分かれている為、比較がしやすい  
補助プロジェクト比較や工程比較も可能

プロジェクト設定：プロジェクトの作成・編集・削除  
リストの一覧表示・2階層のプロジェクトまで作成可能

メニュー内「試算表」→「プロジェクト比較」→「プロジェクト比較or補助プロジェクト比較or工程比較」

利用可能なプラン

スタートアップ : -  
ビジネス : -  
エンタープライズ : ○

# 固定資産 部門対応（リリース日：2025/03）

固定資産管理機能に部門対応がリリース  
これにより部門での固定資産管理が可能です。

基本情報

資産名称

数量

単位

コード

勘定科目

部門

取得日

取得価額

全社		
A部門		
B部門		
C部門		
D部門		

取引先

新規に固定資産を取得した際に入力してください。  
取得の仕訳と、仕入税額控除の経過措置による取得価額の再計算に利用します。

期首帳簿価額

償却方法

耐用年数

摘要

## 固定資産管理：

- 登録関連および詳細：単数選択、部門初期値は全社
- 検索：複数選択が可能
- 印刷：減少日の下に部門を印字
- 仕訳作成（取得、償却）

減価償却費計算表（月次・期間）が追加されました

利用可能なプラン

- スタートアップ : -  
ビジネス : ○  
エンタープライズ : ○

ジョブカン見積/請求書の発注管理機能が追加され、追加された帳票の取込機能がリリースされました。

### 取込設定

取込時における補助科目の扱い

売掛金	<input checked="" type="checkbox"/>	得意先を補助科目として登録する
買掛金	<input checked="" type="checkbox"/>	仕入先を補助科目として登録する
預金	<input checked="" type="checkbox"/>	銀行名を補助科目として登録する

OK キャンセル

ジョブカン見積/請求書連携、ジョブカン見積/請求書仕訳取込にて取込が可能

下記の追加された帳票の取込が可能

- ・仕入伝票
- ・出金伝票
- ・支払明細書

仕入先を取引先として登録(マッチング)

※発注管理機能はジョブカン見積/請求書のプロフェッショナルプランからご利用頂けます

利用可能なプラン

- スタートアップ :○
- ビジネス :○
- エンタープライズ :○

# サイドメニューのON/OFF（リリース日：2025/03）

サイドメニューのON/OFF機能がリリースいたしました。  
これによりメニュー表記をアイコンのみの状態にすることが可能となります。



作業時にご利用頂くことで作業画面を広く見ることが可能となります。

メニューの下方にある  を押すことでON/OFFが可能です。

利用可能なプラン

- スタートアップ :○
- ビジネス :○
- エンタープライズ :○

## 【ジョブカン会計】

- API連携機能(ジョブカン給与計算・見積/請求書)リリース
- 資金繰り計画表・実績資金繰り表リリース
- 証憑参照ダイアログにファイル名が表示されるようになりました。
- 1行明細の伝票を直接編集可能となりました。
- ショートカットキーが追加されました。

## 【ジョブカン証憑管理】

- 受領・発行一覧
- アップロード画面

# API連携機能（リリース日：2024/10）

API連携機能(ジョブカン給与計算・見積/請求書)がリリースされました、  
これによりCSV形式での連携だけではなく、APIにてさらに連携しやすくなりました。

連携している帳票をワンクリックでかんたんに確認

自動連携した取引の仕訳作成もかんたんに作成可能

※ジョブカン見積/請求書との連携は[こちら](#)

※ジョブカン給与計算との連携は[こちら](#)

- スタートアップ :
- ビジネス :
- エンタープライズ :

利用可能なプラン

ジョブカン見積/請求書連携

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 フィルター 目ジャンプ

仕訳日記帳へ 編集 1-9/19行

日付	決	借方科目	金額	貸方科目	金額	取引先 / 摘要 / 税区分			
10/07(月)		売掛金	19,800	売上高	18,000	SQ240007			
	<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカンリフォーム			1,800		課売上	10%	外税
10/11(金)		売掛金	79,200	売上高	72,000	SQ240008			
	<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカンリフォーム			7,200		課売上	10%	外税
10/16(水)		売掛金	59,400	売上高	54,000	SQ240009			
	<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカンリフォーム			5,400		課売上	10%	外税
10/17(木)		売掛金	118,800	売上高	108,000	SQ240010			
	<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカンリフォーム			10,800		課売上	10%	外税
10/18(金)		売掛金	158,400	売上高	144,000	SQ240011			
	<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカンリフォーム			14,400		課売上	10%	外税
10/21(月)		売掛金	178,200	売上高	162,000	SQ240012			
	<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカンリフォーム			16,200		課売上	10%	外税
10/21(月)		売掛金	237,600	売上高	216,000	SQ240013			
	<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカンリフォーム			21,600		課売上	10%	外税
10/23(水)		売掛金	356,400	売上高	324,000	SQ240014			
	<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカンリフォーム			32,400		課売上	10%	外税
10/23(水)		売掛金	158,400	売上高	144,000	SQ240015			
	<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカンリフォーム			14,400		課売上	10%	外税

メニュー内「取引連携」→「ジョブカン見積/請求書orジョブカン給与計算連携」→「取引取込」  
→取引取込内期間を指定し「OK」→「仕訳作成」→「OK」

# 資金繰り計画表・実績資金繰り表（リリース日：2024/10）

資金繰り計画表がリリースされました、  
これにより資金状況がすぐに確認できるようになりました。

資金繰り計画表

次の内訳まで実績値を表示する： 10年度

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算仕訳： 含む 比較： 月 金繰り

資金繰り項目	4月度(実績)	6月度(実績)	8月度(実績)	7月度(実績)	8月度(実績)	9月度(実績)	10月度(実績)	11月度(予定)	12月度(予定)	1月度(予定)	2月度(予定)	3月度(予定)	当季合計
◎ 月当資金	0	-5,000	4,000	16,000	21,000	16,000	26,000	0	0	0	0	0	0
▶ 経業収入													0
□ 現金売上	-5,000	5,000	27,000	0	2,000	-51,000	11,000	0	0	0	0	0	-11,000
□ 売掛金回収	5,000	15,000	12,000	0	5,000	15,000	12,000	0	0	0	0	0	64,000
□ 受取手形期日取立	-2,000	16,000	11,000	0	2,000	16,000	11,000	0	0	0	0	0	51,000
□ 受取手形差入(異)	3,000	2,000	1,000	-2,000	-2,000	-5,000	-7,000	0	0	0	0	0	-10,000
□ 前受手形引当	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 前受入金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 金融収益	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ その他経業収入	0	0	0	28,000	7,000	0	0	0	0	0	0	0	35,000
◎ 経業収入合計	-2,000												
▶ 経業支出													
□ 現金仕入	1,000												
□ 買掛金支払	5,000												
□ 支払手形決済	-8,000												
□ (支払手形振出)	3,000												
□ 人件費	1,000												
□ 雑費	1,000												
□ 金融費用	1,000												
□ 租税公課	1,000												
□ 雑仕入・雑払金	1,000												
□ その他経業支出	0												
◎ 経業支出合計	6,000												
◎ 差引経業収支差不足	-8,000												
◎ 月当資金	0	-5,000	4,000	16,000	21,000	16,000	26,000	0	0	0	0	0	0
▶ 財務等収入													
◎ 差引経業収支差不足	-8,000	7,000	6,000	5,000	40,000	-7,000	7,000	6,000	5,000	0	0	0	21,000
◎ 月末資金	6,000	1,000	18,000	0	7,000	-55,000	2,000	0	0	0	0	0	-26,000
◎ 買掛金支払	5,000	15,000	11,000	0	5,000	15,000	11,000	0	0	0	0	0	62,000
◎ 受取手形決済	-5,000	11,000	11,000	0	2,000	11,000	11,000	0	0	0	0	0	41,000
◎ (支払手形振出)	3,000	3,000	1,000	-2,000	-2,000	-4,000	-7,000	0	0	0	0	0	-8,000
◎ 人件費	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
◎ 雑費	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
◎ 金融費用	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
◎ 租税公課	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
◎ 雑仕入・雑払金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
◎ その他経業支出	0	0	0	23,000	0	0	0	0	0	0	0	0	23,000
◎ 経業支出合計	6,000	32,000	50,000	23,000	40,000	-24,000	34,000	23,000	0	0	0	0	184,000
◎ 差引経業収支差不足	-8,000	7,000	6,000	5,000	-7,000	7,000	6,000	5,000	0	0	0	0	21,000
◎ 月末資金	6,000	1,000	18,000	0	7,000	-55,000	2,000	0	0	0	0	0	-26,000
◎ 買掛金支払	5,000	15,000	11,000	0	5,000	15,000	11,000	0	0	0	0	0	62,000
◎ 受取手形決済	-5,000	11,000	11,000	0	2,000	11,000	11,000	0	0	0	0	0	41,000
◎ (支払手形振出)	3,000	3,000	1,000	-2,000	-2,000	-4,000	-7,000	0	0	0	0	0	-8,000
◎ 人件費	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
◎ 雑費	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
◎ 金融費用	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
◎ 租税公課	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
◎ 雑仕入・雑払金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
◎ その他経業支出	0	0	0	23,000	0	0	0	0	0	0	0	0	23,000
◎ 経業支出合計	6,000	32,000	50,000	23,000	40,000	-24,000	34,000	23,000	0	0	0	0	184,000
◎ 差引経業収支差不足	-8,000	7,000	6,000	5,000	-7,000	7,000	6,000	5,000	0	0	0	0	21,000
◎ 月末資金	6,000	1,000	18,000	0	7,000	-55,000	2,000	0	0	0	0	0	-26,000

実績資金繰り表

決算仕訳： 含む 比較： 月 金繰り

資金繰り項目	4月度	6月度	8月度	7月度	8月度	9月度	10月度	11月度	12月度	1月度	2月度	3月度	当季合計
◎ 月当資金	0	-5,000	4,000	16,000	21,000	16,000	26,000	38,000	43,000	43,000	43,000	43,000	0
▶ 経業収入													
□ 現金売上	-5,000	5,000	27,000	0	2,000	-51,000	11,000	0	0	0	0	0	-11,000
□ 売掛金回収	5,000	15,000	12,000	0	5,000	15,000	12,000	0	0	0	0	0	64,000
□ 受取手形期日取立	-5,000	16,000	11,000	0	2,000	16,000	11,000	0	0	0	0	0	51,000
□ 受取手形差入(異)	3,000	2,000	1,000	-2,000	-2,000	-5,000	-7,000	0	0	0	0	0	-10,000
□ 前受手形引当	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 前受入金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 金融収益	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ その他経業収入	0	0	0	28,000	7,000	0	0	0	0	0	0	0	35,000
◎ 経業収入合計	-2,000	39,000	56,000	28,000	33,000	-17,000	40,000	28,000	0	0	0	0	205,000
▶ 経業支出													
□ 現金仕入	1,000	1,000	18,000	0	7,000	-55,000	2,000	0	0	0	0	0	-26,000
□ 買掛金支払	5,000	15,000	11,000	0	5,000	15,000	11,000	0	0	0	0	0	62,000
□ 受取手形決済	-5,000	11,000	11,000	0	2,000	11,000	11,000	0	0	0	0	0	41,000
□ (支払手形振出)	3,000	3,000	1,000	-2,000	-2,000	-4,000	-7,000	0	0	0	0	0	-8,000
□ 人件費	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 雑費	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 金融費用	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 租税公課	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 雑仕入・雑払金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ その他経業支出	0	0	0	23,000	0	0	0	0	0	0	0	0	23,000
◎ 経業支出合計	6,000	32,000	50,000	23,000	40,000	-24,000	34,000	23,000	0	0	0	0	184,000
◎ 差引経業収支差不足	-8,000	7,000	6,000	5,000	-7,000	7,000	6,000	5,000	0	0	0	0	21,000
◎ 月末資金	6,000	1,000	18,000	0	7,000	-55,000	2,000	0	0	0	0	0	-26,000

回収/支払予定などの条件を決めておくことで  
実際に入力されている仕訳を元に予定値が取り込まれます。

その他ショートカットキーの追加など  
さらに使いやすさが向上いたしました。

現金収支の動きや現金過不足の実態把握がかんたんにできるようになりました。

※詳細は[こちら](#)

スタートアップ : -  
ビジネス : ○  
エンタープライズ : ○

利用可能なプラン

# 受領・発行一覧（リリース日：2024/10）

証憑管理のメール取込機能のアップデートがリリースされました、  
これによりファイルが添付されていないメールも受信が可能となりました。

受領証憑の一覧

検索

メール取込

未取込のみ 取り込む 1 - 2 / 2 件

ステータス	有効期限	受領日	送信元	件名	ファイル名	ファイルサイズ
<input type="checkbox"/> 未取込	2024/12/14	2024/11/14 11:57:05	nishimura.kodai@donuts.ne.jp	sample案件の請求書に關しまして	SQ110050.pdf	0.03MB (31.82KB)
<input type="checkbox"/> 未添付	2024/12/14	2024/11/14 11:44:04	send-noreply@inv.jobcan.ne.jp	[テスト西村商事] からの請求書が届きました...		

※証憑管理の料金については[こちら](#)

受領/発行メールから証憑を取り込む際に、[取引先]を設定することが可能となりました。

取引先を設定して証憑を取り込んだ場合、メールの[宛先/送信元]と[取引先]の組み合わせでマッチングを作成し、次回以降の取引先選択が自動で実行されるようになります。

オプション

ジョブカン証憑管理：○

# アップロード画面（リリース日：2024/10）

証憑管理のアップロード画面の機能がアップデートがされました。



## アップロード画面

ファイルのドラッグ&ドロップを受け付ける領域を画面いっぱいに表示させることが可能となりました。

複数ファイルを一括アップロードする際に「授受区分」「証憑種別」「取引先」「電帳法区分」を個別に設定することが可能となりました。

※証憑管理の料金については[こちら](#)

オプション

ジョブカン証憑管理：○

# 予算管理機能（リリース日：2024/09）

ジョブカン会計に予算管理機能が追加されました。  
予算の設定を行う事で予算と実績の状況をすぐに確認が行えます。  
科目ごとに予算の設定も可能となっており、前期の結果を取込むことも可能となります。

The screenshot displays a web interface for budget management. At the top, there are navigation elements including a help icon, a company name '【サンプル】ビズリフォーム株式会社', and a user profile 'ジョブカン 二郎様'. Below this is a title '予算実績対比表(月次・期間)' and a filter for '2024年度' with a dropdown menu. A table with four columns is shown: '科目' (Account), '予算金額' (Budget Amount), '実績金額' (Actual Amount), '差異金額' (Variance Amount), and '達成率(%)' (Completion Rate). The table lists various accounts such as '売上高' (Sales), '売上高合計' (Total Sales), '売上総損益' (Gross Profit), '営業損益' (Operating Profit), '経常損益' (Regular Profit), and '当期純損益' (Net Profit for the Period). A blue box highlights the '差異金額' and '達成率(%)' columns. A blue arrow points from the text on the right to this highlighted area.

科目	予算金額	実績金額	差異金額	達成率(%)
【売上高】				
売上高	0	1,881,819	1,881,819	0.00
売上高合計	0	1,881,819	1,881,819	0.00
売上総損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
営業損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
経常損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
【当期純損益】				
税引前当期純損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
当期純損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
当期製造原価	0	0	0	0.00

予算と実績の差異金額や達成率を一目で状況確認可能

※予算管理の説明は[こちら](#)  
※予算設定方法は[こちら](#)  
※配賦設定は[こちら](#)

メニュー内「取引連携」→「ジョブカン見積/請求書orジョブカン給与計算連携」→「取引取込」  
→取引取込内期間を指定し「OK」→「仕訳作成」→「OK」

利用可能なプラン

スタートアップ : -  
ビジネス : ○  
エンタープライズ : ○

料金

初期費用・サポート費用

0円<sup>※1</sup>

	スタートアップ	ビジネス	エンタープライズ
基本料金	2,500円/月	5,000円/月	50,000円/月
利用可能ユーザー数	3名	5名 <sup>※2</sup>	上限なし
機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種記帳 / 決算書作成機能</li> <li>貸借対照表 / 損益計算書</li> <li>金融機関明細取込</li> <li>同時編集</li> <li>部門別仕訳入力</li> <li>ジョブカンシリーズ連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタートアッププランの機能</li> <li>キャッシュ・フロー計算書</li> <li>予算管理機能 / 予算実績比較表</li> <li>資金繰り計画表 / 実質資金繰り表</li> <li>部門比較機能</li> <li>権限管理機能</li> <li>仕訳承認機能</li> <li>履歴閲覧機能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ビジネスプラン機能</li> <li>プロジェクト管理機能<sup>※3</sup></li> <li>セキュリティ設定機能 (IPアドレス制限)</li> <li>操作ログ閲覧機能</li> <li>決算書作成履歴閲覧機能</li> </ul>
証憑管理 オプション <sup>※4</sup>	基本利用料金 (容量2GB込)	2,000円/月	
	追加容量	1,000円/10GB	

※1：30日間無料トライアルがご利用いただけます。 ※2：ユーザー拡張プランの場合「5～10名：10,000円/月」「5～15名：15,000円/月」となります。 ※3：「プロジェクト比較」「補助プロジェクト比較」「工程比較」がご利用いただけます(2025年リリース予定)。 ※4：ビジネスまたはエンタープライズプランと併用でご契約いただいた場合、月額基本料金無料でご利用いただけます。 ※ 上記はすべて税抜き価格です。

導入企業

画面の読み込みの速さ、データ共有・連携のスムーズさに感動！

「ジョブカン」はとにかく操作性が素晴らしいと思います。ショートカットキーが豊富に用意されていること、入力作業が基本的にキーボードで完了することもそうですし、仕訳を入力・修正した際に連動する試算表などの**帳票の数字が更新されるスピードも速く、クラウドソフト特有のストレスが大幅に削減**されました。

通帳のデータを連携する際に振替伝票の学習機能があるのも優れていると思います。他社製ソフトに同一の機能が全くないわけではないのですが、融資の返済や家賃と光熱費の合算請求など、いちいち手作業で修正することなく、元本と利息・家賃と光熱費といった具合に分けて計上してくれるのは助かります。



会社名 : うちはし税理士事務所  
 従業員数 : 1~50名  
 業種 : 士業

導入事例をもっと見る▶

<https://ac.jobcan.ne.jp/case/18558/>



導入企業

明快でリーズナブルな料金体系が魅力！ジョブカンでリモートワークも可能に。

「ジョブカン」導入により、会計情報をクライアントとリアルタイムに共有できるようになりました。

クライアント負担分の利用料金を明記できるのもいいですね。価格がリーズナブルで料金体系も明快なので説明しやすく、理解を得られやすいです。

事務所スタッフのテレワークにも対応できるようになり、働き方の幅が広がりました。

課題が解決したことはもちろん、会計ソフト以外にジョブカンシリーズ内で人事やワークフローなどの機能が充実しているため、とても便利です。導入してよかったと思います。



会社名 : リージョナル総合会計事務所  
 従業員数 : 1~50名以上  
 業種 : 士業

導入事例をもっと見る▶

<https://ac.jobcan.ne.jp/case/18549/>

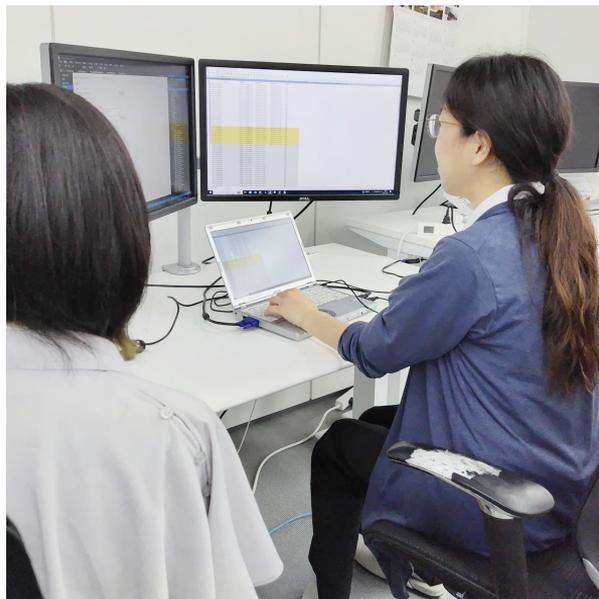


## 導入企業

### 低コストで導入・利用でき、法改正などの対応にかかる工数はほぼゼロに！

いくつかのシステムを比較しましたが、『ジョブカン会計』はクラウドシステムなので場所を問わず複数のパソコンで利用できること、安定性があること、低コストで導入できること、データ保存における不安や手間がないことが決め手となり導入を決めました。

現在は月次決算、年度決算、税務業務(税理士への提供するデータ作成)において『ジョブカン会計』を利用しています。スムーズに運用できておりますし、**法改正やパソコンのバージョンアップなどの対応にかかる工数がほぼなくなりました。**



会社名 : レクソル株式会社  
 従業員数 : 1~50名  
 業種 : Web制作・開発

導入事例をもっと見る▶

<https://ac.jobcan.ne.jp/case/19222/>



公式サイト

<https://ac.jobcan.ne.jp/>

導入を検討の方

[support@ac.jobcan.ne.jp](mailto:support@ac.jobcan.ne.jp)

追って、営業担当よりご連絡いたします。

機能や設定で  
お困りの方

[お問い合わせ対応](#)

050-3116-3635 (受付時間: 平日9:00~18:00)

無料  
セミナー

定期的に[オンラインセミナー](#)を開催中です。