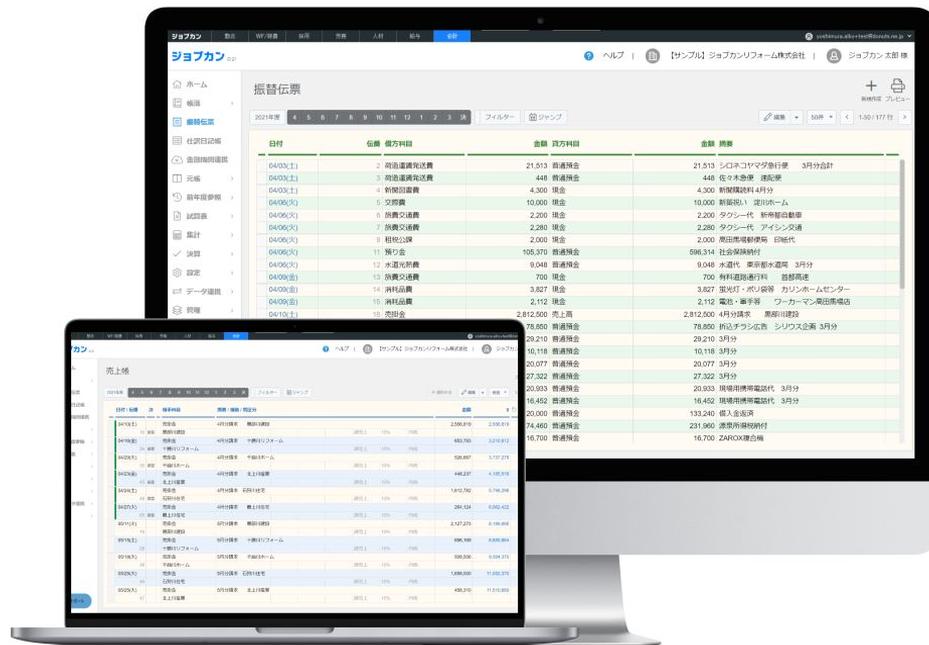


ジョブカン

会計

リリースノート

更新: 2024.11



ジョブカン新機能リリースのご案内です。

ジョブカンの、新機能や既存機能の改善をご紹介します。

これらの新しい機能を通じて、業務効率化や生産性向上に貢献できることを願っています。

ぜひこの機会にジョブカンの新しい可能性をご確認ください。



【ジョブカン会計】

- API連携機能 (ジョブカン給与計算・見積 /請求書)リリース
- 資金繰り計画表・実績資金繰り表リリース
- 証憑参照ダイアログにファイル名が表示されるようになりました。
- 1行明細の伝票を直接編集可能となりました。
- ショートカットキーが追加されました。

【ジョブカン証憑管理】

- メール取込
- 受領・発行一覧
- アップロード画面
- 証憑の伝票番号
- IP制限

【会計】API連携機能(ジョブカン給与計算・見積 /請求書)

API連携機能(ジョブカン給与計算・見積 /請求書)がリリースされました、
これによりCSV形式での連携だけではなく、APIにてさらに連携しやすくなりました。

連携している帳票をワンクリックでかんたんに確認

自動連携した取引の仕訳作成もかんたんに作成可能

※ジョブカン見積 /請求書との連携は [こちら](#)

※ジョブカン給与計算との連携は [こちら](#)

利用可能なプラン

- スタートアップ
- ビジネス
- エンタープライズ

メニュー内「取引連携」→「ジョブカン見積 /請求書 orジョブカン給与計算連携」→「取引取込」→取引取込内期間を指定し「OK」→「仕訳作成」→「OK」

リリース日 : 2024/10

【会計】資金繰り計画表・実績資金繰り表

資金繰り計画表がリリースされました、
これにより資金状況がすぐに確認できるようになりました。

資金繰り計画表

次の月曜日まで実績値を表示する: 10月度

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算処理: 含む 印刷

資金繰り項目	4月度(実績)	6月度(実績)	8月度(実績)	7月度(実績)	8月度(実績)	9月度(実績)	10月度(実績)	11月度(予定)	12月度(予定)	1月度(予定)	2月度(予定)	3月度(予定)	当季合計
◎ 月別資金	0	-5,000	4,000	16,000	21,000	16,000	26,000	0	0	0	0	0	0
▲ 経業収入													
□ 現金売上	-5,000	5,000	27,000	0	2,000	-51,000	11,000	0	0	0	0	0	-11,000
□ 売掛金回収	5,000	15,000	12,000	0	5,000	15,000	12,000	0	0	0	0	0	64,000
□ 受取手形即日取立	-2,000	16,000	11,000	0	2,000	16,000	11,000	0	0	0	0	0	51,000
□ 受取手形受入(高)	3,000	2,000	1,000	-2,000	-2,000	-5,000	-7,000	0	0	0	0	0	-16,000
□ 受取手形割引	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 前受入金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 金融収益	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ その他経業収入	0	0	0	0	28,000	7,000	0	0	0	0	0	0	35,000
◎ 経業収入合計	-2,000	38,000	56,000	38,000	39,000	43,000	60,000	0	0	0	0	0	277,000
▲ 経業支出													
□ 現金仕入	1,000	1,000	18,000	0	7,000	-55,000	2,000	0	0	0	0	0	-26,000
□ 買掛金支払	5,000	15,000	11,000	0	5,000	15,000	11,000	0	0	0	0	0	62,000
□ 支払手形決済	-5,000	16,000	11,000	0	2,000	16,000	11,000	0	0	0	0	0	51,000
□ (支払手形振出)	3,000	3,000	1,000	-2,000	-2,000	-5,000	-7,000	0	0	0	0	0	-10,000
□ 人件費	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 雑経費	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 金融費用	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 税金公算	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 差入金・前払金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ その他経業支出	0	0	0	0	23,000	0	0	0	0	0	0	0	23,000
□ その他経業支出	0	0	0	0	0	0	23,000	0	0	0	0	0	46,000
◎ 経業支出合計	6,000	32,000	50,000	23,000	40,000	-24,000	34,000	23,000	0	0	0	0	184,000
◎ 差引経業収支不足	-8,000	7,000	6,000	5,000	-7,000	7,000	6,000	5,000	0	0	0	0	21,000
◎ 財源等収入													
◎ 月末資金	6,000	4,000	28,000	23,000	16,000	26,000	38,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000

実績資金繰り表

決算処理: 含む 印刷

資金繰り項目	4月度	6月度	8月度	7月度	8月度	9月度	10月度	11月度	12月度	1月度	2月度	3月度	当季合計
◎ 月別資金	0	-5,000	4,000	16,000	21,000	16,000	26,000	38,000	43,000	43,000	43,000	43,000	0
▲ 経業収入													
□ 現金売上	-5,000	5,000	27,000	0	2,000	-51,000	11,000	0	0	0	0	0	-11,000
□ 売掛金回収	5,000	15,000	12,000	0	5,000	15,000	12,000	0	0	0	0	0	64,000
□ 受取手形即日取立	-2,000	16,000	11,000	0	2,000	16,000	11,000	0	0	0	0	0	51,000
□ 受取手形受入(高)	3,000	2,000	1,000	-2,000	-2,000	-5,000	-7,000	0	0	0	0	0	-10,000
□ 受取手形割引	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 前受入金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 金融収益	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ その他経業収入	0	0	0	0	28,000	7,000	0	0	0	0	0	0	35,000
◎ 経業収入合計	-2,000	39,000	56,000	28,000	33,000	-17,000	40,000	28,000	0	0	0	0	205,000
▲ 経業支出													
□ 現金仕入	1,000	1,000	18,000	0	7,000	-55,000	2,000	0	0	0	0	0	-26,000
□ 買掛金支払	5,000	15,000	11,000	0	5,000	15,000	11,000	0	0	0	0	0	62,000
□ 支払手形決済	-5,000	16,000	11,000	0	2,000	16,000	11,000	0	0	0	0	0	41,000
□ (支払手形振出)	3,000	3,000	1,000	-2,000	-2,000	-4,000	-7,000	0	0	0	0	0	-8,000
□ 人件費	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 雑経費	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 金融費用	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 税金公算	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 差入金・前払金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ その他経業支出	0	0	0	0	23,000	0	0	0	0	0	0	0	46,000
□ その他経業支出	0	0	0	0	0	0	23,000	0	0	0	0	0	46,000
◎ 経業支出合計	6,000	32,000	50,000	23,000	40,000	-24,000	34,000	23,000	0	0	0	0	184,000
◎ 差引経業収支不足	-8,000	7,000	6,000	5,000	-7,000	7,000	6,000	5,000	0	0	0	0	21,000
◎ 財源等収入													
◎ 月末資金	6,000	4,000	28,000	23,000	16,000	26,000	38,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000

回収/支払予定などの条件を決めておくことで
実際に入力されている仕訳を元に予定値が取り込まれます。

その他ショートカットキーの追加など
さらに使いやすさが向上いたしました。

現金収支の動きや現金過不足の実態把握がかんたんにできるようになりました。

※詳細は [こちら](#)

利用可能なプラン	
-	スタートアップ
○	ビジネス
○	エンタープライズ

リリース日: 2024/10

【会計】予算管理機能

ジョブカン会計に予算管理機能が追加されました。
 予算の設定を行う事で予算と実績の状況をすぐに確認が行えます。
 科目ごとに予算の設定も可能となっており、前期の結果を取込むことも可能となります。

内訳表示かんたん切替

予算と実績の差異金額や達成率まで出るため
 一目で状況確認可能

予算実績対比表(月次・期間)

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算仕訳: 含む 内訳表示 税抜 円 金額ゼロ

科目	予算金額	実績金額	差異金額	達成率(%)
▼ 【売上高】				
□ 売上高	0	1,881,819	1,881,819	0.00
☺ 売上高合計	0	1,881,819	1,881,819	0.00
☺ 売上総損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
☺ 営業損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
☺ 経常損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
▼ 【当期純損益】				
☺ 控引前当期純損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
☺ 当期純損益	0	1,881,819	1,881,819	0.00
☺ 当期製造原価	0	0	0	0.00

予算実績対比表(年間推移)では、会計期間内で集計する期間を単月または四半期、半期などに切り替えて通期一覧で確認することが可能です。

※予算管理の説明は [こちら](#)
 ※予算設定方法は [こちら](#)
 ※配賦設定は [こちら](#)

利用可能なプラン	
-	スタートアップ
○	ビジネス
○	エンタープライズ

メニュー→[集計]→[予算実績対比表]→[月次・期間] [年間推移] [部門比較]のいずれかを選択することで確認することが可能です。

リリース日: 2024/9

初期費用・サポート費用

0 円

スタートアップ

2,500 円/月

30日間無料お試し期間あり
3ユーザーまで利用可能
各種記帳 / 決算書作成機能
貸借対照表 / 損益計算書

ビジネス

5,000 円/月

30日間無料お試し期間あり
5ユーザーまで利用可能
各種記帳 / 決算書作成機能
貸借対照表 / 損益計算書
権限管理機能 / 仕訳承認 / 履歴管理
部門比較機能 / キャッシュフロー計算書
予算管理機能 / 予算実績対比表
▶ユーザー数拡張プラン◀
～10ユーザー: 10,000円/月
～15ユーザー: 15,000円/月

エンタープライズ

50,000 円/月

30日間無料お試し期間あり
無制限で利用可能
各種記帳 / 決算書作成機能
貸借対照表 / 損益計算書
権限管理機能 / 仕訳承認 / 履歴管理 / 内部統制
部門比較機能 / キャッシュフロー計算書
IPアドレス制限 / 操作ログ
予算管理機能 / 予算実績対比表
new 資金繰り計画表 / 実績資金繰り表

上記は税抜き価格です

ジョブカンはリリース以来、一度も値上げしていません。
常に安心価格をご提供しています。

【証憑管理】メール取込

証憑管理のメール取込機能のアップデートがリリースされました、
これによりファイルが添付されていないメールも受信が可能となりました。

受領証憑の一覧

マッチングリスト

検索

メール取込

未取込のみ 取り込む 1-2/2件

ステータス	有効期限	受領日	送信元	件名	ファイル名	ファイルサイズ
未取込	2024/12/14	2024/11/14 11:57:05	nishimu sample@jobcan.jp	sample案件の請求書に關しまして	SQ110050.pdf	0.03MB (31.82KB)
未添付	2024/12/14	2024/11/14 11:44:04	send-nr sample@jobcan.jp	【テスト西村商事】からの請求書が届きました...		

受領/発行メールから証憑を取り込む際に、[取引先]を設定することが可能となりました。

取引先を設定して証憑を取り込んだ場合、メールの[宛先/送信元]と[取引先]の組み合わせでマッチングを作成し、次回以降の取引先選択が自動で実行されるようになります。

※証憑管理の料金については[こちら](#)

利用可能なプラン	
○	スタートアップ
○	ビジネス
○	エンタープライズ

リリース日：2024/10

【証憑管理】受領・発行一覧

証憑管理のメール取込機能のアップデートがリリースされました、
これによりファイルが添付されていないメールも受信が可能となりました。

受領証憑の一覧

検索

メール取込

未取込のみ 取り込む 1-2/2件

ステータス	有効期限	受領日	送信元	件名	ファイル名	ファイルサイズ
未取込	2024/12/14	2024/11/14 11:57:05	nishimu sample@jobcan.jp	sample案件の請求書に關しまして	SQ110050.pdf	0.03MB (31.82KB)
未添付	2024/12/14	2024/11/14 11:44:04	send-nr sample@jobcan.jp	【テスト西村商事】からの請求書が届きました		

受領/発行メールから証憑を取り込む際に、[取引先]を設定することが可能となりました。

取引先を設定して証憑を取り込んだ場合、メールの[宛先/送信元]と[取引先]の組み合わせでマッチングを作成し、次回以降の取引先選択が自動で実行されるようになります。

※証憑管理の料金については[こちら](#)

利用可能なプラン	
○	スタートアップ
○	ビジネス
○	エンタープライズ

リリース日：2024/10

【証憑管理】アップロード画面

証憑管理のアップロード画面の機能がアップデートがされました。



アップロード画面

ファイルのドラッグ&ドロップを受け付ける領域を画面いっぱいに表示させることが可能となりました。複数ファイルを一括アップロードする際に「授受区分」「証憑種別」「取引先」「電帳法区分」を個別に設定することが可能となりました。

※証憑管理の料金については[こちら](#)

利用可能なプラン	
<input type="radio"/>	スタートアップ
<input type="radio"/>	ビジネス
<input type="radio"/>	エンタープライズ

リリース日 : 2024/10

【証憑管理】証憑の伝票番号

証憑管理のアップロード画面の機能がアップデートがされました。

発行証憑の詳細 [SQ240005.pdf]

証憑 履歴 添付ファイル 証憑ID: 5172 IDをコピー < >

140 % 🔍 🔍 ⏪ < 1 / 1 >

ジョブカンリフォーム 様

御請求書
2024年9月26日 No. SQ240005

ジョブカン
株式会社ジョブカン商事
事業登録番号:T1112345678901
〒151-0053
東京都渋谷区代々木
TEL 03-3333-3333 FAX 03-3333-3333
担当:

印2 印1 担当印

お振込先:
<振込口座1>

簡易表示 詳細表示 差し替え

取引情報

証憑番号 SQ240005

伝票番号

証憑種別 請求書

*電帳法種別 電子取引

*発行日 2024/09/26

*金額 118,800

*取引先名 ジョブカンリフォーム

メモ

アップロード者 ジョブカン 二郎

アップロード日 2024/10/18 12:06:59

証憑に仕訳の [伝票番号]を設定することが可能となりました。

伝票番号を設定することにより、[スキャナ保存]の要件である[帳簿との相互関連性の確保※]に対応可能となりました。

(※スキャナデータとそのデータに関連する帳簿の記録事項との間において、相互にその関連性を確認することができるようにしておくこと)

利用可能なプラン	
<input type="radio"/>	スタートアップ
<input type="radio"/>	ビジネス
<input type="radio"/>	エンタープライズ

※証憑に取引情報を登録する方法については[こちら](#)

リリース日: 2024/10

【証憑管理】IP制限

証憑管理にIP制限を設定する機能がリリースされました。

セキュリティ設定

IPアドレス制限

IPアドレスを制限する (ログイン中のIPアドレス: 125.103.103.77 台)

指定したアドレス以外からはログインできなくなります。固定IPがない場合は設定しないでください。
サブネットマスク (例: 「/24」) を利用して、セグメント単位で設定することも可能です。

IPアドレス1	IPアドレス1	備考
IPアドレス2	IPアドレス2	備考
IPアドレス3	IPアドレス3	備考
IPアドレス4	IPアドレス4	備考
IPアドレス5	IPアドレス5	備考
IPアドレス6	IPアドレス6	備考
IPアドレス7	IPアドレス7	備考
IPアドレス8	IPアドレス8	備考
IPアドレス9	IPアドレス9	備考
IPアドレス10	IPアドレス10	備考

IP制限

ジョブカン証憑管理にアクセスできる IPアドレスを制限することが可能となりました。

※証憑管理のIP制限については[こちら](#)

利用可能なプラン	
○	スタートアップ
○	ビジネス
○	エンタープライズ

リリース日: 2024/10

料金プラン ジョブカン会計ビジネス / エンタープライズプラン 併用利用で基本利用料金無料

初期費用・ サポート費用	0 円
基本利用料金 (容量2GB込)	月額 2,000 円
追加容量	月額 1,000 円/10GB

※ 上記は税抜き価格です。

※ お支払方法は、クレジットカードまたは請求書払い(銀行振り込み、コンビニ払い)よりお選びいただける予定です。

※ 月額基本利用料金は、2,000円(税抜)となります。基本料金内で2GBまでご利用いただけます。

※ジョブカン会計のビジネスプラン / エンタープライズプランと併用でご契約いただいた場合、月額基本料金無料でご利用いただけます。

導入事例



リージョナル総合会計事務所

<https://ac.jobcan.ne.jp/case/regional/>

さいたま市のリージョナル総合会計事務所は、埼玉県や栃木県を中心とした関東一帯に密着しています。

地域の片隅で生まれた小さな芽を持つ素晴らしいアイデアやエネルギーを大切に育て、大きな企業へと育てていく存在でありたい。リージョナル総合会計事務所は、そんな想いを胸に皆様のサポートを行っております。

会計事務所

1~50名

ジョブカン導入前の課題を教えてください。

ジョブカン会計導入前は、インストール型の会計ソフトを使用していました。クラウド型ではなく、インストール型のソフトだったので、会計情報やデータをクライアントとリアルタイムに共有することができないという問題がありました。

また、当時は会計ソフト代が税理士報酬に含まれていたのですが、クライアントへのコスト負担の明示ができておらず、あいまいな状態になってしまっていました。

さらに、弊社の事務所スタッフがリモート作業をできないことも課題の一つでした。インストール型のソフトの場合、スタッフが事務所に出勤して作業をする必要があります。リモートで作業をするには追加ライセンスを付与する必要があり、余計なコストがかかってしまいます。事務所スタッフが自由な働き方を選べていない状況も解消する必要があると考えていました。

ジョブカン会計を選ばれた際のポイントはどこでしたか？

操作性がシンプルで、かつ機能も充実しているクラウド型の会計ソフトを導入したいと考えていました。なによりも一番重視したのはリーズナブルな価格設定ですね。

クライアントからの要望に応えられるかどうかでも重視しました。会計以外の人事・承認フローのシステムも1つにまとめたという要望が多かったので、シリーズ同士で連携して、人事労務のあらゆる領域をカバーできるジョブカンはうってつけでした。

導入後のご状況を教えてください。

会計情報をクライアントとリアルタイムに共有できるようになりました。

利用料金もクライアントの負担分を明記できるようになりました。ジョブカンは価格がリーズナブルで料金体系も明快なので、クライアントに説明しやすく、理解を得られやすいです。事務所スタッフのテレワークにも対応できるようになり、働き方の幅が広がりました。

導入事例



うちはし税理士事務所

<https://ac.jobcan.ne.jp/case/uchihashi-tax/>

大阪の南船場の税理士事務所です。法人の税務顧問をメインに行っています。税務相談や税務申告をはじめ、会計、資金繰り、経理周辺業務についてお悩み・お困りごとについてご相談を受け、解決のためのご提案を行ったり、場合によっては記帳代行のように業務の一部を請け負うなどしています。

税理士事務所

1～50名

ジョブカン導入前の課題を教えてください。

- ①クライアントにより会計ソフトがばらばらであることで弊所での生産性が下がる
- ②インストール型(オンプレミス)の会計ソフトだとデータの連携ミスが起こる
- ③クラウド会計ソフトは、初級者には設定や利用方法が難しい

上記のような課題がある中で、会計ソフトに触れた経験が少ない方、多い方どちらにとっても利用しやすいクラウド会計ソフトを探していました。誰にとっても利用しやすいソフトに一本化することで、私共にとってもクライアントにとっても双方のメリットとなるのではないかと思い、検討を始めました。

ジョブカン会計を選ばれた際のポイントはどこでしたか？

選定のポイントは以下の3つです。

- ①画面の読み込みの速さ
- ②クライアントとのデータ共有のしやすさ
- ③金融サービスとの連携機能

ジョブカン会計はクラウドソフトなのですが、既存のクラウド会計ソフトとインストール型の会計ソフトの中間に位置し、両者のメリットを併せ持っているイメージです。

画面の読み込みや修正の反映、処理速度が非常に速いため、これまでのクラウド会計ソフトにはない操作感があります。まるでインストール型のソフトを利用しているかのようなスピード感です。一方でクラウド会計ソフトとして当然に会計データは統合・一本化されますし、通帳データ連携など、金融サービスとの連携ができる、いわゆるintechの機能も備わっています。

個人的には、過度に機能にあふれすぎている点もシンプルに使えて気に入っています。

公式サイト

<https://ac.jobcan.ne.jp/>

導入を検討の方

support@ac.jobcan.ne.jp

追って、営業担当よりご連絡いたします。

機能や設定で
お困りの方

[お問い合わせ対応](#)

050-3116-3635 (受付時間: 平日9:00~18:00)

無料
セミナー

定期的に[オンラインセミナー](#)を開催中です。