

かんたんマニュアル

ジョブカン

会計

振替伝票

目付	借方科目	金額	貸方科目	金額	摘要
(0402L上)	7 税金課税控除費	21,513	借通帳	21,513	シロネコマダが銀行 3月分合計
(0402L上)	7 税金課税控除費	448	借通帳	448	佐々木孝彦 振込金
(0402L上)	8 新築印刷費	4,300	現金	4,300	新築印刷料 4月分
(0406天)	3 文書費	10,000	現金	10,000	新築印刷 建川ホーム
(0406天)	8 振替文書費	2,200	現金	2,200	タナリー代 新卒生の郵書
(0406天)	8 振替文書費	2,280	現金	2,280	タナリー代 アインク通
(0406天)	8 振替文書費	2,000	現金	2,000	高田孝彦郵書 印刷代
(0406天)	11 預り金	105,370	借通帳	998,314	社会保険納付
(0406天)	12 水道光熱費	9,048	借通帳	9,048	水道代 東京部水道局 3月分
(0406天)	13 振替文書費	700	現金	700	科科通函代行料 西部流通
(0406金)	14 消耗品費	3,627	現金	3,627	世田谷・ペリ設備 カンホームセンター
(0406金)	15 消耗品費	2,112	現金	2,112	電話・番手簿 ワーカーマン愛知南支店
(0410L上)	10 売掛金	2,812,900	売上高	2,812,900	4月分請求 高田川建設
			借通帳	78,850	借通帳
			借通帳	29,210	借通帳
			借通帳	10,118	3月分
			借通帳	20,077	3月分
			借通帳	27,322	3月分
			借通帳	20,033	借通帳
			借通帳	18,452	借通帳
			借通帳	20,000	借通帳
			借通帳	231,000	源泉所得控納付
			借通帳	16,700	ZAPX確定金

売上帳

日付	品名	数量	単価	金額	摘要
2019/3/31	現金	4511000	1000	2,208,210	2,208,210
2019/3/31	現金	4511000	1000	660,700	6,607,000
2019/3/31	現金	4511000	1000	520,800	5,208,000
2019/3/31	現金	4511000	1000	440,200	4,402,000
2019/3/31	現金	4511000	1000	1,912,700	1,912,700
2019/3/31	現金	4511000	1000	204,524	2,045,240
2019/3/31	現金	4511000	1000	3,127,270	3,127,270
2019/3/31	現金	4511000	1000	890,100	8,901,000
2019/3/31	現金	4511000	1000	500,000	5,000,000
2019/3/31	現金	4511000	1000	1,000,000	1,000,000
2019/3/31	現金	4511000	1000	400,000	4,000,000

いますぐ使える設定が まとまったマニュアルです。

ジョブカン会計を今すぐご利用開始いただくことができるポイントをまとめたマニュアルです。

こちらのマニュアルをご活用いただくことで最短8分でジョブカン会計の運用が可能です。

ぜひこの機会にジョブカン会計の便利なポイントをお試しください。



▪ 基本情報設定	4p
▪ データ移行方法	5p
▪ 勘定科目の登録	6p
▪ 勘定科目残高の入力	7p
▪ 部門設定	8p
▪ 取引先を登録する	10p
▪ 金融機関連携	11p,12p
▪ 簡易帳簿	13p
▪ 振替伝票	14p
▪ ライブラリ機能	17p,18p
▪ プロジェクト管理機能	20p,21p
▪ その他機能	23p~26p

初期設定編 ①

基本情報設定

データ移行方法

勘定科目の登録

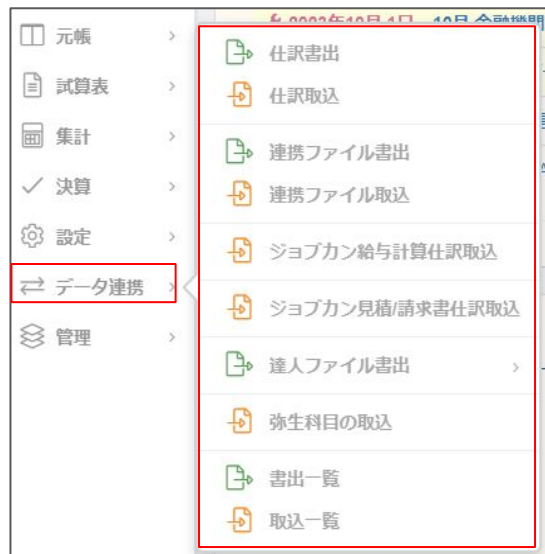
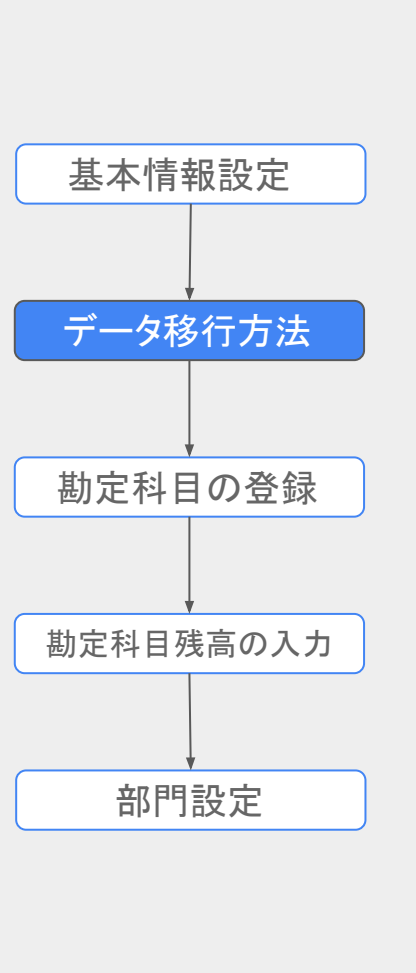
勘定科目残高の入力

部門設定

事業所情報	
事業所名	テスト
カナ	カナ
法人番号	法人番号
決算期	第 1 期
会計期間	2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日
(申告書印字用)	2023/04/01 ~ 2024/03/31
科目体系	法人ノ一般
☐ 製造原価を使用する	
電子帳簿保存法	使用しない
代表者	
氏名	氏名
カナ	カナ
住所	
郵便番号	郵便番号
都道府県・市区町村・番地	都道府県・市区町村・番地
建物・ビル名	建物・ビル名
電話番号	
年月表示	
元号/西暦	西暦 で表示する
※入力と、CSVファイルへの書き出しについては、常に西暦となります。	
会計年度	期首日 の年を使用する
消費税情報	
業種区分	☒ 課税 ☐ 免税
課税方式	☒ 未附課税 ☐ 簡易課税
仕入税額控除方式	☒ 比例配分 ☐ 個別対応
経理処理方式	☒ 税抜 ☐ 税込
消費税処理処理	切り捨て
売上関連	☒ 差引(総額) ☐ 積上
仕入関連	☒ 差引(総額) ☐ 積上
課税事業者となる経過措置	
入力制限	
☐ 仕訳入力を制限する	
制限日付	2023/04/01 以前の仕訳を入力制限する
☐ 決算仕訳を制限する	

- ・事業所情報
- ・代表者
- ・住所
- ・年月表示
- ・消費税情報
- ・課税事業者となる経過措置
- ・入力制限

必要事項のご入力
項目のご選択ください



データ連携では下記の取込が可能となります。

・仕訳の取込

└ ジョブカン形式/弥生形式の取込が可能

・連携ファイル取込

└ ジョブカンDesktopシリーズ/ツカエル会計から書き出した連携ファイルの取込が可能

・ジョブカン給与計算仕訳取込

└ ジョブカン給与計算から書出した仕訳の取込が可能

・ジョブカン見積/請求書仕訳取込

└ ジョブカン見積/請求書から書出した仕訳の取込が可能

・弥生科目の取込

└ 弥生形式の科目と開始残高の取込が可能

取込を行いたいデータにそって進んで頂き、CSVファイルのインポートにて取込をお願い致します。

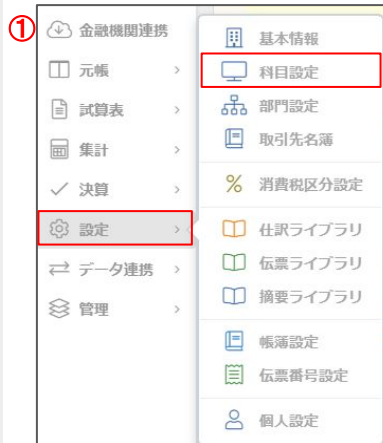
基本情報設定

データ移行方法

勘定科目の登録

勘定科目残高の入力

部門設定



科目設定

必要に応じて、「貸借対照表」「損益計算書」「製造原価報告書」のいずれかを選択し、追加したい勘定科目の区分もしくは科目名をクリックし、科目の追加にて勘定科目の新規作成で追加が可能

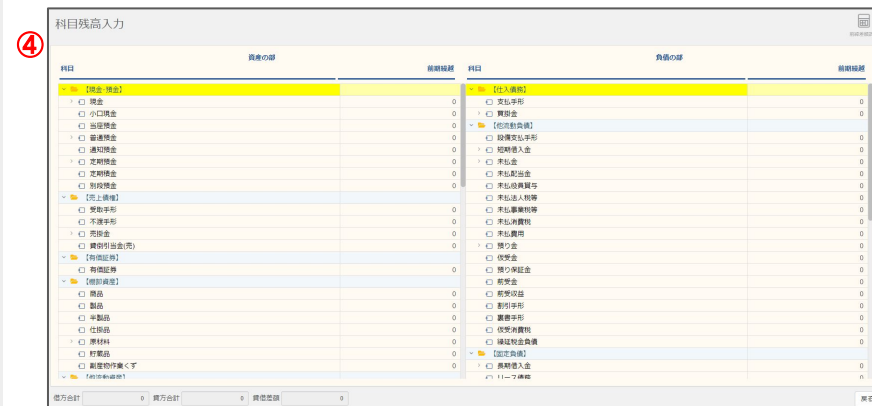
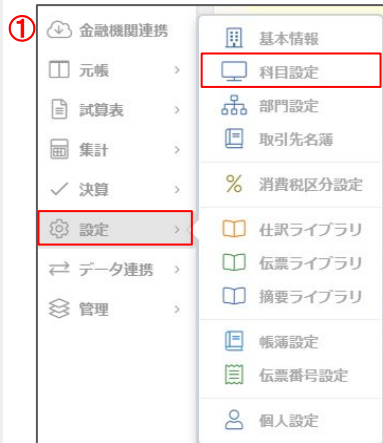
基本情報設定

データ移行方法

勘定科目の登録

勘定科目残高の入力

部門設定



必要に応じて科目残高をご入力ください。

基本情報設定

データ移行方法

勘定科目の登録

勘定科目残高の入力

部門設定



② 部門設定



③ 部門 新規作成

部門は階層構造で表示され、登録可能な層の数は層分(最上層に位置する「全社」を含めて6層)です。

部や課、店舗などの部門に加え、部門内のプロジェクト単位まで管理可能です。

部門は非表示や削除が可能

※削除する場合

「下に階層化された部門がある」「仕訳に使用されている部門」は削除不可
部門を一括での削除不可となります。

初期設定編 ②

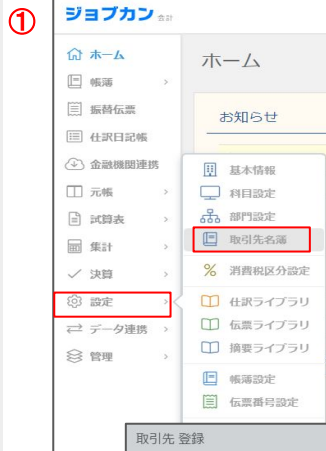
取引先を登録する

金融機関連携①

金融機関連携②

簡易帳簿

振替伝票



②

取引先名簿

コード設定 新規作成 プレビュー

フィルター

コード	取引先区分	名称	住所	事業者区分	登録番号	登録日 / 取消日
100000	売上関連	サンプル商事		不明	1111111111111111	
100004	売上関連	株式会社 Onuts	東京都渋谷区代々木5丁目1番2号	発行事業者	9011101044595	2023/10/01
400002	仕入関連	株式会社 Onuts	東京都渋谷区代々木2丁目2番1号	発行事業者	9011101044595	2023/10/01

取引先情報

- ・取引先区分
- ・コード
- ・登録番号
- ・名称
- ・略称
- ・住所
- ・電話番号
- ・FAX番号
- ・検索キー1・2

適格請求書発行事業者

- ・事業者区分
- ・登録日
- ・取消日
- ・失効日

③

取引先登録

取引先情報 適格請求書発行事業者

取引先区分 ☒ 売上関連 ☐ 仕入関連 ☐ その他

コード 100004

登録番号 T 番号検索

名称 法人検索

略称

住所

電話番号 - -

FAX番号 - -

検索キー1

検索キー2

☐ この取引先を非表示にする

続けて登録 保存する キャンセル

必要に応じてご入力をご選択をお願い致します。

取引先を登録する

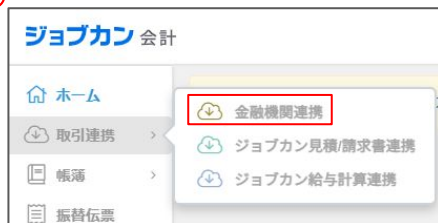
金融機関連携①

金融機関連携②

簡易帳簿

振替伝票

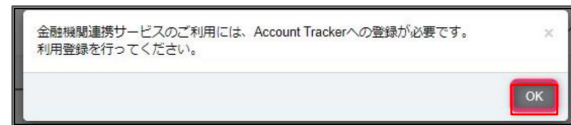
①



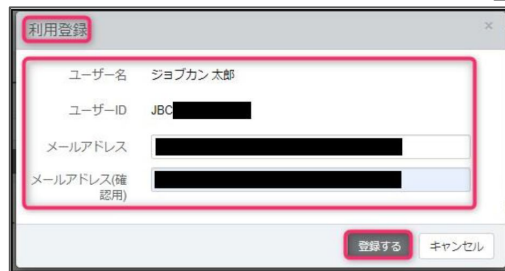
②



③



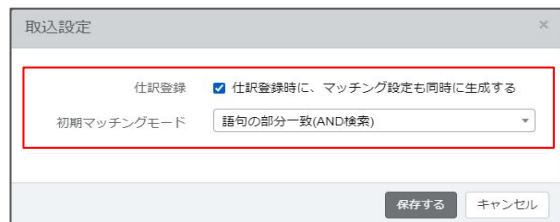
④



⑤



⑥



金融機関連携

ジョブカン会計ではAccount Trackerを使用して金融機関データを取り込むことで、金融機関（銀行やクレジットカード）の明細情報から仕訳を作成することが可能です。

連携を行うためには AccountTrackerにご登録をお願い致します。

取引先を登録する

金融機関連携①

金融機関連携②

簡易帳簿

振替伝票



単一仕訳(仕訳日記帳形式)だけではなく、複合仕訳(振替伝票形式)の仕訳の入力も可能。

2回目以降の同じ取引はマッチング機能で入力工数の削減が可能

[illegible]

取引先を登録する

金融機関連携①

金融機関連携②

簡易帳簿

振替伝票



②

振替伝票

2023年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 フィルター 全ジャンプ

編集 50行 1-12 / 12行

日付	伝票 借方科目	金額 貸方科目	金額 取引先	摘要
10/02(月)	4 新聞図書費	4,300 現金	4,300	新聞購読料 10月分
10/05(木)	7 預り金	105,370 普通預金	596,314	社会保険納付
10/06(金)	70 普通預金	10,000 売掛金	10,000	NK230011
10/13(金)	25 短期借入金	120,000 普通預金	132,030	借入金返済
10/13(金)	26 預り金	74,460 普通預金	231,960	源泉所得税納付
10/19(木)	40 車両費	9,377 現金	9,377	ガソリン代 熊本石油
10/19(木)	41 車両費	8,390 現金	8,390	ガソリン代 新堀石油
10/19(木)	42 車両費	12,600 現金	12,600	オイル交換代 小林タイヤ
10/26(木)	59 役員報酬	700,000 預り金	105,370	10月分給与
10/29(日)	60 新聞図書費	2,610 現金	2,610	書籍代 豊城堂書店
10/30(月)	67 支払報酬	52,500 普通預金	47,500	沢内会計事務所 顧問料9月分
10/31(火)	71 売掛金	6,000 仮受消費税	6,000	*****

③

振替伝票 (登録)

伝票ライブラリ参照

伝票の名称	SHAIN	KYUURYOU	伝票
社員の給与を振り込んだ	SHAIN	SHOUIYO	
給料・役員報酬を振り込んだ	YAKUJINHO	KYUURYOU	
使用人兼務役員の報酬・給料を振	SHYOUNI	EIGYOUITE	
販売手数料を差し引いた伝票に振	TESSUYOITE	POINTO	
振替伝票が振付された。振替を現金	HENPIN	TAISHOKU	
引取通書当社会員 (現金払い) で	SHAIN	PAATO	
社員に渡り現金を支払う	ARUBAITO	ROUDOUHO	
パート・アルバイトに給料を現金	KASHITSU	DENCHUJUK	
労働保険料を振り込んだ	SETTAIGO	GOLF	
取引先への貸付金が現金で返済さ	SHAKENHI	KAKEKELI	
電柱広告費用として1年分分以上	URIKAKEK	SHAKAHO	
接待ゴルフのプレー代を現金で支	KURUMA	SHARYOU	
車検費用を振り込んだ	KURUMA	SHARYOU	
会計事務所の顧問料が引き落とし	TEGATAKA	KARIREH	
売掛金が振込手数料を差し引いて	RISOKUNY	TEIKIMAN	
買掛金を振込手数料当社負担で振	TEGATAWA	HAITOUK	
社会保険料が普通預金から引き落	KABUSHIK		
都道府県に納入した車が納税され			
都道府県に納入した車が納税され			
手形借入金が当座預金に振り込ま			
銀行借入金の返済金が普通預金か			
普通預金に利息が入金した			
定期預金が満期となり普通預金に			
銀行で手形を振り引いた			
記当金領収証を受け取った			
手持ちの株式を売却し、普通預金			

振替伝票 (登録)

伝票ライブラリ参照

伝票 0 指定なし

貸方科目

借方科目

金額 取引先 / 摘要 / 税区分

貸方科目

0 指定なし

課対仕入 10% 内税 対象外

金社

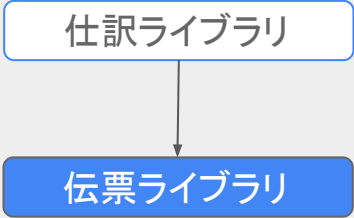
振替伝票とは仕訳日記帳と同様、日々の取引を入力するための伝票です。
1行の仕訳だけでなく、2行以上の仕訳も入力可能。

必要な情報を入れて頂くことで伝票の作成が可能。
ライブラリ機能もあり、毎月決まったお支払いなど2回目以降の入力工数の削減が可能

ライブラリ機能



よく利用する仕訳を名称を付けて保存することで2回目以降の入力工数の削減が可能
※各帳簿から作成も可能



伝票ライブラリ

新規作成 プレビュー

フィルター

並び替え ↑ ↓ 編集 50件 1-41 / 41 行

取引名	借方科目	貸方科目	検索キー-1	検索キー-2
☐ 社員の給料を振り込んだ	給料手当	普通預金	SHAIN	KYUURYOU
☐ 社員の賞与を振り込んだ	賞与	普通預金	SHAIN	SHOUYO
☐ 給料・役員報酬を振り込んだ	役員報酬	普通預金	YAKUJINHO	
☐ 使用人兼務役員の報酬・給料を振り込んだ	役員報酬	普通預金	SHIYOUNI	KYUURYOU
☐ 販売手数料を差し引いた残額が振り込まれた	普通預金	売掛金	HANBAITE	
☐ 契約上の営業員（外交員に該当）に手数料を振り込んだ	販売手数料	普通預金	TESUURYO	EIGYOUTE
☐ ポイントが行使され、残額を現金で売り上げた				
☐ 引取運賃当社員負担（現金払い）で返品を受けた				
☐ 社員に退職金を支払う				
☐ パート・アルバイトに給料を現金で支払った				
☐ 労働保険料を振り込んだ				
☐ 取引先への買付金が現金で返済された				
☐ 車柱広告費用として1年間分以上を振り込んだ				
☐ 接待ゴルフのプレー代を現金で支払った				
☐ 車検費用を振り込んだ				
☐ 会計事務所の顧問料が引き落とされた				
☐ 売掛金を振込手数料を差し引いて普通預金に振り込まれた				
☐ 買掛金を振込手数料当社員負担で振り込んだ				
☐ 社会保険料が普通預金から引き落とされた				
☐ 割賦で購入した車が納車された（下取なし）				
☐ 割賦で購入した車が納車された（下取あり）				
☐ 手形借入金当座預金に振り込まれた				
☐ 銀行借入金の返済金が普通預金から引き落とされた				
☐ 普通預金に利息が入金した				
☐ 定期預金が満期となり普通預金に振り替えられた				

伝票ライブラリ（編集）

取引内容

取引名 社員の給料を振り込んだ

検索キー-1 SHAIN

検索キー-2 KYUURYOU

借方科目	金額	貸方科目	金額	取引先 / 摘要
給料手当	0	普通預金	0	%今月%分 社員給料
旅費交通費	0			通勤交通費
	(0)			自動車 内税
		預り金	0	%今月%分 社員給料分源泉所得税
		預り金	0	%今月%分 社員給料分住民税
		預り金	0	%今月%分 社員給料分社会保険料個人負担分
		立替金	0	%今月%分 雇用保険料自己負担分

伝票ライブラリ

登録することで、振替伝票作成時に2回目移行の入力工数の削減が可能

プロジェクト管理機能

プロジェクト設定

フィルター

↑ ↓ 編集 本年有効のみ 非表示 50件 1-5 / 5 行

コード	名称	有効期間(開始)	有効期間(終了)	検索キー-1	検索キー-2	非表示
□0	全プロジェクト					
□00000001	Sampleプロジェクト	2025/02/18	2025/04/30	111		
□00000002	SampleプロジェクトB	2025/02/21	2025/05/30	222		
□00000003	SampleプロジェクトC	2025/02/18	2025/07/31	333		
□00000004	SampleプロジェクトD	2025/02/18	2025/08/31	444		

プロジェクト設定

プロジェクト比較

プロジェクト 新規作成

コード

名称

略称

有効期間 ~

検索キー-1

検索キー-2

続けて登録 保存する キャンセル

コード設定

次回発行コード

接頭辞

区切り文字

連番桁数 桁揃える(8桁)

次回番号

プレビュー 00000005

※全体で8桁まで設定できます。

保存する キャンセル

プロジェクト設定：プロジェクトの作成・編集・削除
リストの一覧表示・2階層のプロジェクトまで作成可能

作成時の項目：コード・名称・略称・有効期間・検索キー

上記必要項目を入れて頂くことでプロジェクトの作成が可能

※プロジェクト管理機能はエンタープライズプラン以上のご加入が必要となります

プロジェクト設定

プロジェクト比較

試算表(プロジェクト比較)

5件選択

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 ④集計 ⑤要約 ⑥損益繰上

補助展開 帳簿へ 税抜 円 金額ゼロ

貸借対照表 損益計算書

科目	Sampleプロジェクト	SampleB	SampleC	SampleD	全プロジェクト[共通]	全プロジェクト[合計]
▼ 現金・預金						
□ 現金	2,800,000	5,000,000	0	0	-1,090	7,798,910
□ 小口現金	0	0	0	0	8,000	8,000
□ 当座預金	0	0	0	0	28,000	28,000
□ 普通預金	-2,000,000	0	4,000,000	7,000,000	-17,196,000	-8,196,000
□ 通知預金	0	0	0	0	4,000	4,000
④ 現金・預金合計	800,000	5,000,000	4,000,000	7,000,000	-17,157,090	-357,090
▼ 売上債権						
□ 受取手形	0	0	0	0	-115,000	-115,000
□ 売掛金	0	0	0	0	-34,000	-34,000
④ 売上債権合計	0	0	0	0	-149,000	-149,000
▼ 有価証券						
□ 有価証券	0	0	0	0	1,000	1,000
④ 有価証券合計	0	0	0	0	1,000	1,000
▼ 棚卸資産						
□ 商品	0	0	0	0	1,000	1,000
□ 製品	0	0	0	0	-12,000	-12,000
□ 原材料	0	0	0	0	10,000	10,000

プロジェクト比較：プロジェクト毎の比較

補助プロジェクト比較：補助プロジェクト毎の比較

工程比較：工程毎の比較

その他機能

予算管理

資金繰り

証憑管理①

証憑管理②

予算実績対比表(月次・期間)

会社: 2023年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算仕訳: 含む 内訳表示

税抜 円 金額ゼロ

科目	予算金額	実績金額(直接費)	実績金額(間接費)	実績金額	差異金額	達成率(%)
【売上高】						
□ 売上高	53,000,000	61,974,866	0	61,974,866	8,974,866	116.93
□ 売上値引高	81,481	0	0	0	-81,481	0.00
□ 役務収益	1,130,000	0	0	0	-1,130,000	0.00
□ 売上高合計	54,048,519	61,974,866	0	61,974,866	7,926,347	114.67
【売上原価】						
□ 期首商品棚卸高	4,150,000	0	0	0	-4,150,000	0.00
□ 期首商品製品棚卸	4,150,000	0	0	0	-4,150,000	0.00
□ 当期製造原価	0	26,768,750	0	26,768,750	26,768,750	0.00
□ 合計	4,150,000	26,768,750	0	26,768,750	22,618,750	645.03
□ 売上原価合計	4,150,000	26,768,750	0	26,768,750	22,618,750	645.03
□ 売上総損益	49,898,519	35,206,116	0	35,206,116	-14,692,403	70.56
【販売管理費】						
□ 役員報酬	0	7,700,000	0	7,700,000	7,700,000	0.00
□ 給料手当	0	7,920,000	0	7,920,000	7,920,000	0.00
□ 賞与	0	4,950,000	0	4,950,000	4,950,000	0.00
□ 法定福利費	0	4,911,738	0	4,911,738	4,911,738	0.00
□ 福利厚生費	0	245,300	0	245,300	245,300	0.00
□ 採用教育費	0	350,009	0	350,009	350,009	0.00
□ 荷造運賃発送費	0	221,949	0	221,949	221,949	0.00
□ 広告宣伝費	0	954,250	0	954,250	954,250	0.00
□ 合計	0	723,161	0	723,161	723,161	0.00

予算設定: 部門/科目ごとで月単位で予算設定可能
 簡易設定で科目ごと一括設定可能
 前期取込で前年度の予算や実績の取込可能

配賦基準設定: 部門ごとの配賦率を設定可能
 配賦率設定の配賦基準は最大20件まで登録可能

配賦科目設定: 配賦が必要な科目と配賦基準を紐づけ設定
 収益科目/費用科目ごと一括設定可能

※予算管理機能はビジネスプラン以上のご加入が必要となります

予算管理

資金繰り

証憑管理①

証憑管理②

資金繰り計画表

次の月度まで実績額を表示する: 10月度

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算仕訳: 含む 集計 円 金繰ゼロ

資金繰り項目	4月度(実績)	5月度(実績)	6月度(実績)	7月度(実績)	8月度(実績)	9月度(実績)	10月度(実績)	11月度(予定)	12月度(予定)	1月度(予定)	2月度(予定)	3月度(予定)	当期末計
③ 月初資金	0	-5,000	4,000	16,000	21,000	16,000	26,000	0	0	0	0	0	0
▼ 経常収入													
□ 現金売上	-5,000	5,000	27,000	0	2,000	-51,000	11,000	0	0	0	0	0	-11,000
□ 売掛金回収	5,000	15,000	12,000	0	5,000	15,000	12,000	0	0	0	0	0	64,000
□ 受取手形期已取立	-5,000	16,000	11,000	0	2,000	16,000	11,000	0	0	0	0	0	51,000
□ (受取手形差入高)	3,000	2,000	1,000	-2,000	-2,000	-5,000	-7,000	0	0	0	0	0	-10,000
□ 受取手形割引	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 前受金入金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 金融収益	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ その他経常収入	0	0	0	28,000	7,000	0	0	0	0	0	0	0	35,000
③ 経常収入合計	-2,000	39,000	56,000	28,000	33,000	-17,000	40,000	0	0	0	0	0	177,000
▼ 経常支出													
□ 現金仕入	1,000	1,000	18,000	0	7,000	-55,000	2,000	0	0	0	0	0	-26,000
□ 買掛金支払	5,000	15,000	11,000	0	5,000	15,000	11,000	0	0	0	0	0	62,000
□ 支払手形決済	-5,000	11,000	11,000	0	2,000	11,000	11,000	0	0	0	0	0	41,000
□ (支払手形振出)	3,000	3,000	1,000	-2,000	-2,000	-4,000	-7,000	0	0	0	0	0	-8,000
□ 人件費	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 諸経費	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 金租費用	1,000	1,000	2,000	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	8,000
□ 租税公課	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ 未払金・前払金	1,000	1,000	2,000	0	8,000	1,000	2,000	0	0	0	0	0	15,000
□ その他経常支出	0	0	0	23,000	0	0	0	0	0	0	0	0	23,000
③ 経常支出合計	6,000	32,000	50,000	23,000	40,000	-24,000	34,000	0	0	0	0	0	161,000
③ 差引経常収支過不足	-8,000	7,000	6,000	5,000	-7,000	7,000	6,000	0	0	0	0	0	16,000
月末資金	▲ -6,000	4,000	16,000	21,000	16,000	26,000	38,000	0	0	0	0	0	0

資金繰り計画表の作成

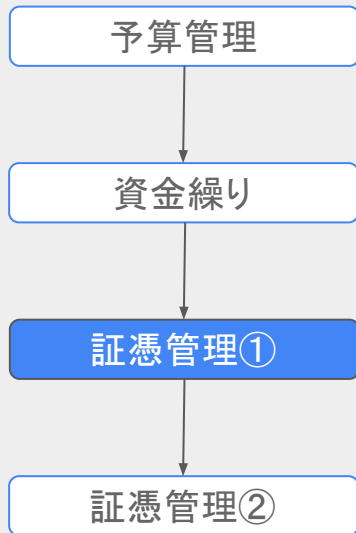
実績金額は仕訳データから自動計算

予定金額は「回収・支払条件」より自動登録

予定金額は手入力も可能

資金繰り項目は、追加修正/削除に対応(一部例外あり)

回収・支払の集計設定は、補助科目単位だけではなく勘定科目単位でも設定可能



発行証憑の詳細 [SQZ40006.pdf]

証憑履歴添付ファイル

140%

🔍 🔍 🔄

< | / >

御請求書
2024年0月26日No. SQZ40006

ジョブカン株式会社
〒111-0053東京都中央区日本橋区本町三丁目1番地
TEL 03-3333-3333 FAX 03-3333-3333
営業:

JOBCAN商事印

明細印刷再入力

お振込先:
<欄①口欄1>

ご請求額内消費税別当金
¥59,400-¥5,400-

お支払期日
2024年10月31日

商品コード	品名	数量	単位	単価	金額	備考	税
SAMPLE(1)		3	件	18,000	54,000		10%

●簡易表示○詳細表示

取引情報

証券番号 ⓪
証券番号 ⓘ

*電帳連携有無

*発行日

*金額

*取引先名

メモ

SQZ40006
請求書
電子取り
2024/09/26
54,000
ジョブカンリフォーム

アップロード者

アップロード日

ジョブカン二郎
2024/10/18 12:06:59

🗑️差し替え

☐仕訳連携で非表示にする保存キャンセル

証憑管理とは、発行・受領した証憑を保存するサービスとなります。
証憑管理にアップロードした証憑を会計の仕訳へ紐づけが可能となります。

証憑管理へのアップロード方法は2通りございます。

- 1、手動で任意の証憑データをアップロード
- 2、メールでのアップロード

アップロード後に証憑種別や電帳法種別の設定を行います

※証憑管理機能は別途ご加入が必要となります

予算管理

資金繰り

証憑管理①

証憑管理②

発行証憑の一覧



証憑

メール取込

編集

1-5/5件

☐	証憑ID	登録状態	証憑番号	伝票番号	発行日	金額	取引先名	証憑種別	電帳法種別	タグ	ファイル名
☐	5173	本登録	SQ240006		2024/09/26	54,000	ジョブカンリ...	請求書	電子取引		SQ240006.pdf
☐	5172	本登録	SQ240005		2024/09/26	118,800	ジョブカンリ...	請求書	電子取引		SQ240005.pdf
☐	5171	本登録	SQ240004		2024/09/05	178,200	ジョブカンリ...	請求書	電子取引		SQ240004.pdf

検索

基本情報

タグ

証憑ID
 登録状態
 証憑番号
 伝票番号
 発行日 ~ ☐ 未入力のみ
 金額 ~ ☐ 未入力のみ
 取引先名 ☐ 未入力のみ
 証憑種別
 請求書種別
 登録番号のチェック
 電帳法種別
 取引日 ~ ☐ 未入力のみ
 仕訳連携で非表示
 ファイル名
 アップロード者
 アップロード日 ~
 登録元

削除済 ☐ 削除済み(非表示)を表示する

削除 検索 閉じる

登録状況や証憑番号など必要な情報も直ぐに確認可能

詳細検索も項目が豊富で検索がかんたん

ジョブカン

NEW!

時間制 有料コンサルティング



時間制
有料コンサルティング
とは？

導入や運用の様々な課題について、
ワンランク上の専門アドバイザーが
サポートするサービスです

IT系のサービスは初めてで
不安がある

しっかりと
相談できる相手が欲しい



始めたい時期は
決まっているけど
自分達だけで
間に合うか不安...

高額なサポート費用は
かけたくない

方法

オンラインミーティング

利用料金

レクチャープラン：120分 22,000円（税込）
説明会開催プラン：120分 55,000円（税込）

対象サービス

勤怠管理・労務HR・給与計算・
ワークフロー/経費精算・採用管理・
会計・見積/請求書

※複数サービスの複合的な内容もお受けできます。

※ご契約中（契約日から6カ月後末日まで）かつご利用予定人数100名未満の企業様対象。
※設定の代行はできません。設定代行をご希望の方は別途ご連絡ください。

お申込みはこちら！→



サービス内容についてのお問い合わせ
平日10:00~18:00

090-8952-1572 jobcan-is@donuts.ne.jp

公式サイト

<https://ac.jobcan.ne.jp/>

導入を検討の方

support@ac.jobcan.ne.jp

追って、営業担当よりご連絡いたします。

機能や設定で
お困りの方

[お問い合わせ対応](#)

050-3116-3635(受付時間) 9:00～18:00 (土日祝除く)

無料
セミナー

定期的に[オンラインセミナー](#)を開催中です。